

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 21  
Протокол № 3 от 18.05.2021 г.

**УТВЕРЖЕНО:**



СОШ № 21  
С.В. Андреенова  
18.05.2021 г.

**Положение  
о семейной форме образования и форме самообразования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в семейной форме и форме самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут осваиваться в семейной форме образования, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в семейной форме образования и форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейной формы образования, формы самообразования.

**II. Организация семейной формы образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

бом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать комитет по образованию администрации Балаковского муниципального района, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно- заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

### **III. Организация формы самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации в форме самообразования.

### **IV. Организация и проведения аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего

обучающегося,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением определяются в договоре об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования.

4.6. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России и Рособрназора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России и Рособрназора от 07.11.2018 № 190/1512.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»).

Также экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Приказы о зачислении экстерна в школу на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, об отчислении после проведения аттестации, приказы о проведении промежуточной, протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной итоговой аттестации учащихся, получающих образование в семейной форме хранятся в течение 1года.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Совет родителей  
МАОУ СОШ № 21  
Протокол № 3 от 14.05.2021 г.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Совет обучающихся  
МАОУ СОШ № 21  
Протокол № 5 от 14.05.2021 г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося,**  
**получающего общее образование в семейной форме образования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 21", именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Андреевской С. В., действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Экстерн, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося \_\_\_\_\_ по основным общеобразовательным программам за курс \_\_\_\_ класса в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается программами общеобразовательных учреждений по всем предметам учебного плана Учреждения для \_\_ класса в сопровождении рекомендованных и утвержденных к изучению учебников.

### **2. Обязанности Учреждения**

2. Учреждение:

2.1. Издаёт распорядительный акт о приеме обучающегося в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Предоставляет обучающемуся на период прохождения промежуточной аттестации бесплатно учебники и учебную литературу (электронный вариант), имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.3. Обеспечивает обучающегося консультативную помощь в разработке индивидуального плана обучения в форме семейного образования.

2.4. Предоставляет обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

2.5. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.6. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.7. Несет ответственность не только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение академических прав обучающегося.

2.8. Выдаёт Экстерну справку об итогах промежуточной аттестации;

2.9. Информировать комитет образованию АБМР о рассмотрении вопроса о продолжении получения образования Экстерна в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

### **3. Обязанности Представителя**

3.1. Обеспечивает освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в сроки, определённые договором.

3.2. Обеспечивает явку обучающегося в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Присутствует в Учреждении вместе с обучающейся при проведении промежуточной аттестации в случае наличия соответствующих медицинских показаний.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации и за обеспечение академических прав обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся основных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 6. Порядок расторжения договора 6.1.

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования экстерном по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неуспеваемости экстерном общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

##### Учреждение

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Балаково Саратовской области

Адрес: 413864 г. Балаково, ул. 30 лет Победы, 24

Телефон: 8(8453) 39-34-24

Директор МАОУ СОШ № 21

\_\_\_\_\_ С. В. Андреева

##### Представитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения/адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, выдавшего паспорт

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка